

ДОГОВІР
купівлі продажу

м. Київ

«__»_____2016 р.

Продавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МЕДИЦИНІ», в особі директора Міндруля Максима Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

Покупець: _____, що діє на підставі _____, з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Продавець зобов'язаний поставити та передати право власності, а Покупець зобов'язаний оплатити та прийняти товари, що іменуються подальшому Товар, на умовах даного Договору.

1.2. Асортимент, кількість та ціна Товару фіксуються в рахунках та видаткових накладних, які є невід'ємною частиною даного Договору і замінюють специфікацію і протокол узгодження цін.

1.3. Поставка Товару за цим Договором здійснюються партіями. Термін «партія Товару» означає кількість товару визначеного в кожній окремій видатковій накладній.

1.4. Замовлення Товару може бути зроблено в усній формі. Підтвердженням прийняття замовлення до виконання Сторони домовились вважати виставлення рахунку електронною поштою або по факсу. Підтвердженням виконання замовлення Сторони домовилися вважати факт відпуску Товару згідно видаткової накладної (далі - накладна).

2. Порядок розрахунків

2.1. Покупець оплачує Товар на розрахунковий рахунок Продавця на умовах 100% передоплати згідно виставленого рахунку.

3. Ціна договору та порядок і умови постачання

3.1. Кількість, ціна і асортимент кожної партії Товару визначається за взаємною згодою сторін і вказується в рахунках та накладних. Загальна ціна Договору визначається як сукупність загальних вартостей поставок партій Товару, що передається в рамках цього Договору згідно накладних.

3.2. Постачання Товару здійснюється після 100% оплати рахунків протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів.

3.3. Датою постачання вважається дата накладної, що підтверджує одержання Товару.

3.4. Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством.

- по якості – здійснюється за документами, що посвідчують якість Товару
- по кількості – згідно кількості, що вказана в накладній на Товар.

3.5. Товар постачається у виробничій тарі (упаковці), що відповідає вимогам державних стандартів та технічних умов виробництва та яка забезпечує збереження зовнішнього вигляду і якості Товару при транспортуванні, навантажувально-розвантажувальних роботах та зберіганні. Товар повинен бути промаркованим на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів українською мовою.

3.6. Товар, що поставляється, за своєю якістю має відповідати технічним умовам виробника та стандартам, які діють на території України.

3.7. Разом з передачею товару Покупцю Продавець надає наступні документи:

1. рахунок;

2. видаткову накладну;

3. копії свідоцтва про державну реєстрацію або декларацію виробника, сертифікат відповідності та/або копії інших документів, що підтверджують якість.

Крім того, Продавець зобов'язується в порядку і в строк, у встановлений чинним законодавством України, здійснювати формування та реєстрацію податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних за допомогою програмного забезпечення М.Є.ДОС.ІС.

3.8. При виявленні дефектів, поставленого Товару протягом 14 (чотирнадцять) календарних днів з моменту отримання товару від Продавця, Покупець повинен письмово повідомити Постачальника та надати оформлений належним чином дефектний акт, підписаний відповідальними особами Покупця. Продавець, в свою чергу, повинен протягом 15 (п'ятнадцяти) днів після отримання письмового повідомлення Покупця та дефектного акту, за розсудом Покупця:

- усунути дефекти за свій рахунок;

- повернути кошти в розмірі вартості Товару неналежної якості.

3.9. Поставка Товару здійснюється згідно правил INCOTERMS в редакції 2010 року (із урахуванням особливостей, пов'язаних із внутрішньодержавним характером цього Договору, а також тих особливостей, що впливають із умов цього Договору) одним із наступних способів:

- самовивозом зі складу Продавця на умовах EXW у строки, узгоджені сторонами. Всі витрати, пов'язані із транспортуванням та поставкою Товару покладаються на Покупця, або

- за рахунок Покупця перевізником Покупця на умовах FCA: Продавець зобов'язується зі свого складу відвантажити своїми силами Товар та передати всі права на нього, включаючи комерційний ризик Перевізнику Покупця.

- за бажанням Покупця поставка продукції може проводитись шляхом відправлення посилок через перевізників («Делівері» або «Нова пошта») за рахунок Покупця.

Конкретні умови поставки узгоджуються Сторонами в усному порядку.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Майнова відповідальність Сторін визначається діючим законодавством України. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну сторону від відшкодування збитків, спричинених неналежним виконанням обов'язків за Договором.

4.2. Продавець у випадку не відвантаження Товару в терміни, згідно п.3.2. даного Договору, зобов'язується сплатити Покупцю штраф в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в момент розрахунку штрафу, від загальної суми Товару, що не був поставлений, або недоставлений - за кожний день прострочення.

4.3. Продавець у випадку не своєчасного повернення коштів згідно п. 3.8. Договору, зобов'язується сплатити Покупцю штраф в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в момент розрахунку штрафу, від загальної суми Товару, що не був поставлений, або недоставлений - за кожний день прострочення.

4.4. Покупець у випадку відмови прийняти Товар вже відвантажений Продавцем, зобов'язується відшкодувати в повному обсязі збитки Продавця, пов'язані з поверненням Товару на склад Продавця. Зазначені збитки Продавець має право утримати з отриманої передоплати за даний Товар.

5. Розв'язання спорів

5.1. Усі суперечки чи розбіжності, що можуть виникнути у зв'язку з виконанням зобов'язань по даному Договору, Сторони будуть вирішувати шляхом переговорів.

5.2. При неможливості знайти взаємоприйнятне рішення протягом 60 днів, суперечки буде передано на розгляд до Господарчого суду відповідно до чинного законодавства України.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання буде наслідком таких обставин, як повінь, пожежа, землетрус, акти державних органів та інші обставини нездоланної сили, незалежні від волі Сторін і виникли після підписання даного Договору. При цьому, термін виконання зобов'язань, за даним Договором відповідно відсувається на час дії таких обставин. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань, негайно, не пізніше 5 днів з моменту їхнього настання і припинення, у письмовій формі сповіщає іншу Сторону про настання, передбаченого терміну дії і припинення вищевказаних обставин. Не повідомлення чи несвоєчасне повідомлення про настання, або про припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторони права посилаючись на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

7. Зміна умов цього Договору

7.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим укладанням письмового документа.

7.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

8. Інші умови

8.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

8.2. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до „31” грудня 201_ року.

8.3. Даний Договір може бути розірваний до закінчення терміну його дії за згодою Сторін, у випадку, якщо одна із Сторін не виконує свої зобов'язання за Цим Договором, при цьому Сторони зобов'язані зробити остаточні розрахунки між собою.

8.4. У випадку, якщо жодна із Сторін за два тижні до закінчення терміну дії Договору не заявить про свій намір розірвати Договір, він вважається пролонгованим на наступний календарний рік на тих же умовах. Кількість таких автоматичних пролонгацій Договору, необмежена

8.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

8.6. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, комерційні пропозиції, попередні угоди, протоколи про наміри, інструкції та інші усні і письмові домовленості з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

8.7. Сторони зобов'язуються в 10-денний термін у письмовому виді повідомляти одна одну про зміну юридичної адреси чи інших реквізитів, зазначених в розділі 9 даного Договору.

8.8. Керуючись статтею 12 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI, представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони належним чином повідомлені про мету обробки їх персональних даних (підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, у зв'язку із забезпеченням реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин), про права суб'єкта персональних даних, передбачених статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI та дали згоду на збір, використання й включення їх ПД у бази персональних даних сторін даного Договору.

8.9. Сторони погодили, що до моменту обміну оригіналами цей Договір та всі доповнення до нього, а також документи, оформленні на виконання умова Договору, підписані сторонами і направлені одна одній по факсу або на електронну пошту, мають силу оригіналів і обов'язкові для виконання.

8.10. Продавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

8.11. Покупець є платником _____.

9. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін.

ПРОДАВЕЦЬ	ПОКУПЕЦЬ
ТОВ «Інформаційні технології в медицині» Місцезнаходження та адреса для листування 03065, м. Київ, просп. Космонавта Комарова, буд. 40, офіс 3 Юридична адреса: 03124, м. Київ, вул. Василенка Миколи, 6А, кв. 59 р/р 26009052650554 в ПАТ КБ «Приватбанк» м. Київ МФО 320649 код ЄДРПОУ 40139978 ПНН 401399726589 Тел: 050-477-12-12 Факс : (044) 497-25-00 електронна пошта: admin@zdorov-103.com.ua	Місцезнаходження та адреса для листування : Юридична адреса: р/р МФО Код за ЄДРПОУ: ПНН: Тел: Факс: електронна пошта:
Директор _____/Міндруль М.Ю./ м.п.	Директор _____/_____/_____ м.п.